



COMMUNE DE CLANS

7 Avenue de l'Hôtel de Ville
06420 CLANS
TEL : 04.93.02.90.08
FAX : 04.93.02.94.94
SIRET : 210 600 425 00016

REPUBLIQUE FRANCAISE
Département des Alpes-Maritimes
Arrondissement de NICE



Offre d'emploi

La Commune de Clans recrute par voie contractuelle pour accroissement temporaire d'activité un agent d'accueil polyvalent pour son Office de Tourisme à temps non complet (17h30 par semaine) du 1^{er} mai au 30 septembre 2018.

Agent de catégorie C, sous la hiérarchie de Monsieur le Maire, des ses adjoints, de ses conseillers, et de la secrétaire générale, l'agent aura pour :

Missions :

- Gestion d'un office de tourisme
- Accueil du public et des visiteurs
- Organisation de visites guidées
- Communication et promotion
- Tâches administratives

Profil :

- Diplôme : niveau BAC
- Expérience professionnelle appréciée
- Sens de la hiérarchie et du service public
- Capacité à partager et à diffuser l'information
- Respect des valeurs du service public
- Réserve, discrétion et secret professionnel
- Fiabilité et qualité de travail effectué
- Assiduité, ponctualité
- Maîtrise des outils informatiques
- Tenue correcte exigée, respect et courtoisie

Conditions : poste à temps non complet, à raison de 17h30 par semaine ou de 75h83 par mois (à définir avec le candidat)

Ouverture de l'office de tourisme du lundi au dimanche

- Horaires : 10h-12h30 et 14h30-18h00 les lundi, mardi, jeudi, vendredi, samedi et 10h-12h30 le dimanche ;
- Horaires variables selon les obligations du service et de l'évènementiel sur la commune

Contact : Mme CIAIS Magali, Mairie de Clans, 7 avenue de l'hôtel de ville, 06420 - CLANS

Poste à pourvoir au 1^{er} mai 2018

Envoyer CV et lettre de motivation avant le vendredi 24 mars 2018